

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Acțiunea: 8.f.2: Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Acțiunea: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

**RISE-IPT — Retenție, Incluziune și Succes Educațional în Învățământul
Profesional și Tehnic**

Cod SMIS 355180

Documentul stabilește principiile, criteriile și procedurile utilizate pentru identificarea și selectarea membrilor grupului țintă (elevi, părinți/reprezentanți legali/tutori, personal didactic) și pentru acordarea formelor de sprijin prevăzute în proiect, inclusiv subvenția lunară de 300 lei elevilor eligibili conform OME 5518/2024. Metodologia asigură corelarea cu activitățile A1–A5 și contribuie la atingerea indicatorilor EECO06+07 și 5SO14.

1. Scop și domeniu de aplicare

Metodologia se aplică tuturor unităților de învățământ partenere în proiect și vizează selecția transparentă și echitabilă a grupului țintă, respectarea eligibilității, evitarea dublei finanțări și conformitatea cu GDPR.

2. Bază legală și referințe

- Programul Educație și Ocupare 2021–2027 – acțiunile 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr. 6000/2021 – Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE);
- OME nr. 5518/2024 – Metodologia-cadru de acordare a burselor (bursa socială);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD) și Legea 506/2004;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice ale apelului (A1–A5, indicatori, eligibilitate).

3. Definiții operaționale

- Elev eligibil: înmatriculat în ÎPT (inclusiv dual) / postliceal sau în clasele VII–VIII; domiciliu legal în România.
- Părinte/reprezentant legal/tutore: persoană cu responsabilitate legală pentru elevul minor (incluzând îngrijitorul în cazul părinților plecați la muncă în străinătate).
- Personal didactic: angajat în unități cu clase ÎPT/dual/postliceal la data intrării în operațiune.
- Elev unic: persoană distinctă înregistrată în proiect; același elev poate participa la 1–3 acțiuni fără a dubla număratoarea unică.
- SES scăzut: statut socio-economic scăzut dovedit prin venituri reduse/ajutor social + indicatori social-educaționali/locuire.
- Dublă finanțare: participarea aceluiași elev și la proiecte „Primul student din familie” – situație interzisă.

4. Grupurile țintă

4.1 Elevi

- Înscriși în ÎPT (inclusiv dual)/postliceal sau clasele VII–VIII;
- Domiciliu legal în România;
- Documente justificative: adeverință elev, MATE (după caz), burse sociale (după caz), declarații (romă – opțional; părinți plecați; familie numeroasă/monoparentală; CES).

4.2 Părinți/reprezentanți legali/tutori

- Calitate dovedită prin acte;

- Domiciliu legal în România.

4.3 Personal didactic

- Angajat în ÎPT/dual/postliceal la data intrării în operațiune;
- Selecție în funcție de nevoi (corelat cu A2/A5).

4.5 Detaliere grup tinta

Grupul tinta este definit clar si cuantificat, inclusiv din perspectiva geografica si din perspectiva analizei de nevoi, atasata la prezenta cerere de finantare. Acesta cuprinde 610 persoane, fiind compus din 17 cadre didactice din IPT, 97 parinti/reprezentanti legali/tutori si din minimum 496 de elevi unici, ce vor avea domiciliul in regiunea Nord-Vest, judetul Satu Mare, fiind inscrisi ca elevi in unitatile de invatamant preuniversitar - parteneri asociate, dintre care minimum 81 (16.33%) elevi de etnie roma si minimum 205 (41.33%) elevi care fac parte din cel putin una dintre urmatoarele categorii: in risc de abandon scolar sau de parasire timpurie a scolii / care provin din grupuri sau medii dezavantajate (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidential, de etnie roma, cu parinti plecati la munca in strainatate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scazut sau cu nivel educational al parintilor scazut, copii cu dizabilitati/CES, etc.) / care indeplinesc conditiile de acordare a burselor sociale, contribuind astfel la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO, care are in vedere sprijinirea in special a grupurilor defavorizate.

Natura si dimensiunea grupului tinta (GT) cuprinde 610 persoane, astfel:

- 496 de elevi unici (raportati o singura data la nivel de proiect, dar participanti la una sau mai multe actiuni), dintre care:
 - o 390 elevi din IPT (beneficiari ai actiunilor 8.f.1 si/sau 8.f.3);
 - o 106 elevi de IPT si gimnaziu, dintre care minimum 56(52.83%) vor fi de din clasele a VII-a si/sau a VIII-a, (beneficiari ai actiunii 8.f.2);
- 97 de parinti/reprezentanti legali/tutori ai elevilor minori din GT (actiunea 8.f.2);
- 17 cadre didactice din IPT, participante la formare (actiunea 8.f.1) si implicate ulterior in activitatile remediale (8.f.3).

Structura elevilor si corelarea cu actiunile/indicatorii apelului.

- IPT (390 elevi):
 - o min. 177 elevi vor primi sprijin pentru acces si retentie (subventii si/sau sprijin personalizat – 8.f.1), contribuind la EECO06+07 (8.f.1) si la 5SR09 (8.f.1) – tinta de rezultat: $\geq 160(90.40\%)$ elevi care raman in sistem sau isi imbunatatesc nivelul educatiei;
 - o min. 213 elevi vor participa la programe remediale (8.f.3), dintre care minimum 152 clasa a IX-a (71.36%) -conditia de 70% este astfel acoperita; contribuie la EECO06+07 (8.f.3) si 5SR09

(8.f.3) – tinta de rezultat: ≥ 193 elevi(90.61%) care raman in sistem sau isi imbunatatesc nivelul educatiei.

- IPT si Gimnaziu (106 elevi, dintre care minimum 56(52.83%) vor fi de din clasele a VII-a si/sau a VIII-a.): inclusi in activitati de informare, orientare si expunere practica privind rutele IPT (8.f.2 – SA4.1). Subgrup ce respecta cerinta apelului ca $\geq 50\%$ dintre beneficiarii activitatii 4 sa fie din clasele terminale VII–VIII. Contribuie la EECO06+07 (8.f.2).
- Parinti/reprezentanti legali/tutori (97 persoane): sprijiniti prin consiliere si educatie parentala (8.f.2 – SA4.1), contribuind la indicatorul 5SO14.
- Cadre didactice (17 persoane): formate pentru individualizarea invatarii si utilizarea tehnicilor didactice incluzive (8.f.1 – SA3.1) si mobilizate ulterior in remediale (8.f.3), sustinand efectele pe EECO06+07 si 5SR09.

5. Principii de selecție

- Transparență și echitate;
- Prioritizarea elevilor în risc (MATE) și/sau din medii dezavantajate;
- Fără discriminare;
- Protecția datelor;
- Evitarea dublei finanțări;
- Trasabilitate documentară (dosar GT, registre SMIS/MySMIS).

6. Flux operațional – Identificare și selecție (A1)

- Pas 1 – Pre-screening: extragere liste școlare/absențe, consultare MATE la clasă;
- Pas 2 – Informare & înscriere: anunț public intern, calendar, formulare GT + consimțământ GDPR;
- Pas 3 – Depunere documente: adeverințe, declarații, dovezi vulnerabilități;
- Pas 4 – Scorare pe grila de punctaj (Cap. 7) și verificări eligibilitate;
- Pas 5 – Decizie Comisie evaluare GT;
- Pas 6 – Publicare rezultate & perioadă contestații;
- Pas 7 – Înregistrare în registre GT (pe acțiuni 8.f.1/8.f.2/8.f.3);
- Pas 8 – Alocare către A2/A4/A5;
- Pas 9 – Re-evaluări semestriale și actualizare dosare.

7. Criterii de selecție și grilă de punctaj pentru elevi

Se consideră eligibil dacă: (i) îndeplinește condițiile din Cap. 4.1 și (ii) atinge pragul minim de 3 puncte, din care cel puțin 1 punct din criteriile economice.

Categorie	Criteriu	Punctaj
Economice	Venit net/membru sub prag intern definit (ex. sub salariul minim net).	1

Economice	Beneficiar ajutor social testat pe venit / alte prestații similare.	1
Social-educ.	Nivel educațional părinte $\leq$ gimnazial.	1
Social-educ.	Șomaj/ocupare precară în familie.	1
Locuire	Condiții de locuire precare (supraaglomerare, lipsă utilități).	1
Resurse educ.	Lipsă dispozitiv/Internet stabil/spațiu studiu.	1
Vulnerabilități	Familie monoparentală sau familie numeroasă (≥ 3 copii).	1
Vulnerabilități	Părinți plecați la muncă în străinătate (declarație).	1
Vulnerabilități	Auto-declarare etnie romă (opțional).	1
Educaționale	CES/dizabilitate; elev în risc (MATE).	1

Criterii de departajare (în ordine): (1) scor total mai mare; (2) frecvență școlară mai mică în ultimele 3 luni; (3) situație SES mai severă; (4) media aritmetică la materiile-cheie (prioritate celor mai scăzute, pentru A5); (5) cazuri sociale documentate.

8. Acordarea sprijinului (A2) – tipologie, criterii, echipă, monitorizare

8.1 Tipologia sprijinului și modul de distribuție

- Sprijin personalizat (mediere, tutoriat, consiliere);
- Subvenție 300 lei/lună pentru elevii cu bursă socială (OME 5518/2024);
- Distribuție: lunar, pe bază de liste aprobate și dovezi de participare;
- Condiționări: frecvență regulată, progres școlar, participare la activitățile proiectului; suspendare/încetare la nerespectare.

8.2 Criterii de selecție a elevilor pentru sprijin

- Eligibilitate GT (Cap. 4.1) + punctaj minim (Cap. 7);
- Prioritate: elevi în risc (MATE) și/sau din medii dezavantajate;
- Pentru subvenție: dovada bursei sociale conform OME 5518/2024.

8.3 Criterii prioritare pentru sprijin personalizat/subvenții

- Distanță mare școală–domiciliu / costuri de mobilitate semnificative;
- Lipsuri materiale care afectează frecvența;
- SES scăzut (conform grilei), familie monoparentală/numeroasă;
- Elevi cu CES/dizabilități;
- Părinți plecați la muncă în străinătate;

- Pentru A5: nivel de competență sub prag la citire/mate/științe (pretest).

8.4 Constituirea echipei de evaluare

- Comisia de Evaluare GT (minim 3 membri): coordonator A2, reprezentant unitate, mentor sprijin/mentor educational;
- Secretariat (operator date);
- Consultare DPO pe proceduri și formulare;
- Declarații de imparțialitate și de evitare a conflictelor de interese.

8.5 Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acces

- Verificare lunară a frecvenței (ex. prag 85% sau conform regulament intern);
- Verificare progres școlar (catalog/rapoarte);
- Cross-check participare la activitățile proiectului;
- Ajustare, suspendare sau încetare sprijin conform procedurii.

8.6 Monitorizarea și evaluarea rezultatelor elevilor sprijiniți

- Instrumente: pre/post teste (A5), fișe de progres, chestionare scurte de satisfacție;
- Indicatori: îmbunătățire scoruri, frecvență, promovare;
- Raportare în SMIS/MySMIS; arhivare dovezi.

9. Selectarea pentru A4 (informare și parental)

- Minim 106 elevi; cel puțin 50% din clasele VII–VIII;
- Selecție din A1 conform interesului și nevoilor de orientare;
- Implicare părinți/tutori (minim 97 persoane).

10. Selectarea pentru A5 (programe remediale)

- Minim 213 elevi; cel puțin 70% din clasa a IX-a;
- Grupare în serii de 8-10 elevi;
- Alegerea domeniilor (citire/mate/științe) pe baza pretestelor;
- Consiliere suplimentară pentru motivație și planificare.

11. Constituirea Comisiei de evaluare a GT – roluri și responsabilități

Rol	Responsabilități
Coordonator A1	Coordonează procesul; aprobă metodologia; validează listele.
Responsabil grup tinta 1 (S)	C colectează documente, verifică eligibilitate, înregistrarea în grupul tinta, Gestionare registre, SMIS/MySMIS, trasabilitate documentară, etc.
Responsabil grup tinta 2 (P1)	
Responsabil grup tinta 3 (P2)	

Reprezentant unitate	Asigură corecta aplicare la nivel de școală; comunicare cu diriginții.
Mentor sprijin (P1) / Mentor educațional (P2)	Evaluează riscuri, propune sprijin personalizat, legătură cu A5.

12. Documente justificative

- Adeverință elev; pentru VII–VIII, situație de clasă;
- Documente MATE;
- Dovezi bursă socială (OME 5518/2024);
- Declarații (părinți plecați, romă – opțional, familie numeroasă/monoparentală);
- Documente CES/dizabilități;
- Consimțământ GDPR;
- Orice alte documente relevante.

13. Prevenirea dublei finanțări

- Cross-check cu listele proiectelor „Primul student din familie” la nivel de școală;
- Excluderea elevilor suprapuși;
- Declarații pe proprie răspundere.

14. Protecția datelor (GDPR)

- Informare și consimțământ explicit;
- Minimizarea datelor colectate;
- Stocare securizată, acces pe bază de rol;
- Prelucrare în SMIS/MySMIS pe ciclul proiectului;
- Implicarea DPO în aprobarea formularelor și a fluxului.

15. Contestații și reclamații

- Termen depunere contestații: 3 zile lucrătoare de la publicare rezultate;
- Termen soluționare: 5 zile lucrătoare;
- Comisie distinctă de soluționare; comunicare motivată în scris.

16. Registre, trasabilitate și raportare

- Registru GT pe acțiuni (8.f.1 / 8.f.2 / 8.f.3);
- Fișe individuale elev/părinte/profesor;
- Rapoarte trimestriale;
- Arhivare la nivel de școală și partener;
- Acces limitat pe roluri și audit intern.